***Звіт про роботу***

відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету

***за 2019 р.***

 Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету взаємодіє зі структурними підрозділами виконкому, представницькими органами та органами місцевого самоврядування, а також з депутатським корпусом міської ради.

Разом з іншими підрозділами виконкому забезпечували виконання прийнятих рішень міської ради та виконавчого комітету у межах компетенції.

На щопонеділкові робочі та розширені наради формували план їх проведення та готували відповідні матеріали. Постійно здійснювали контроль за документами, які надходили на розгляд оперативних нарад.

Узагальнюючи пропозиції заступників міського голови, інформації начальників структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, формували плани роботи на наступний тиждень, місяць, півріччя.

Разом з іншими підрозділами міськвиконкому забезпечували оприлюднення прийнятих рішень на офіційному веб-сайті Ніжинської міської ради.

 Постійно здійснювали реєстрацію та забезпечували передачу звернень громадян та листів депутатам міської ради, організовували розгляд звернень громадян на постійних комісіях міської ради. Здійснювали діловодство секретаря міської ради.

 Забезпечували підготовку та проведення засідань сесії міської ради. Висвітлювали інформацію щодо роботи Ніжинської міської ради та її виконавчого комітету на офіційному веб-сайті.

 Постійно ведеться діловодство відділу з організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету відповідно до інструкцій з діловодства (оформлення документообігу, його узагальнення та збереження).

 Представники відділу з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету здійснювали запрошення представників структурних підрозділів виконкому, управлінь міської ради на загальноміські заходи та безпосередньо були присутні на всіх заходах.

Начальник відділу з питань

організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету О.В.Доля

***Звіт***

***про роботу з документами***

відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету

***за 2019 року***

 За звітний період до відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету:

надійшло –1773 документів, в тому числі: для секретаря ради –79 для депутатів –340;

Опрацьовано –1773 документів;

Погоджено до висвітлення на сайті проектів рішення міської ради –581;

Погоджено до висвітлення на сайті проектів рішень виконавчого комітету міської ради – 488;

Опрацьовані матеріали проектів рішень виконавчого комітету –577;

Протокольних питань виконавчого комітету –109;

Проведено засідань виконавчого комітету -55, прийнято рішень –450;

Надано консультації щодо оформлення документів та перевірено відповідність їх виготовлення вимогам Інструкції з діловодства – 1092 документи;

Проведено сесій міської ради –16, прийнято рішень – 499;

Підготовлено – 143 рекомендацій постійних комісій міської ради та –51; доручення міського голови за результатами сесій міської ради;

Відправлено –2200 відповідь на запити, листи, повідомлення, інформаційних матеріалів, в тому числі –110 від імені секретаря міської ради.

Відбулося засідань постійних депутатських комісій – 135.

Завірено копій документів – 2121.

Начальник відділу

з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету О.В.Доля